

REVISIONE N° 4	DEL 01/07/2022	EMESSO DA: RSI	APPROVATO DA: DG	PAG. 1 DI 1
	POLITICA INTEGRATA QUALITÀ, AMBIENTE, SALUTE e SICUREZZA e ETICA			MOG-POLSGI

Politica Aziendale:

L'impegno dell'Organizzazione nei confronti dei soggetti interessati è sintetizzata all'interno della Politica Integrata per la Qualità, l'Ambiente, l'Etica e Sicurezza.

La politica aziendale è definita dalla Direzione, coerentemente con le scelte strategiche che le sono proprie, ed è quindi diffusa a tutto il personale aziendale e alle parti interessate. (fornitori, enti ecc...)

La diffusione viene condotta:

- internamente, mediante formazione ed informazione sia all'atto dell'assunzione che periodicamente;
- esternamente, mediante pubblicazione sul sito aziendale o attraverso specifiche mail.

In relazione alla Politica Integrata per la Qualità, l'Ambiente, l'Etica, la Sicurezza, la Direzione è impegnata nella messa in atto e nel mantenimento del SGI, ovvero nelle azioni di sviluppo dello stesso nell'ottica del miglioramento continuo.

Ciò si evidenzia in particolar modo per mezzo:

- la definizione dell'analisi del contesto e dei rischi associati per i sistemi Qualità, Ambiente, Etica, Sicurezza;
- della periodica definizione di obiettivi per le quattro normative volontarie applicate
- del periodico Riesame della Direzione, focalizzato alla verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati e all'analisi del grado di soddisfazione dei clienti e di tutte le parti interessate.

Al fine di rispettare quanto stabilito nelle politiche e garantire il raggiungimento degli obiettivi, la Direzione ritiene fondamentale:

- coinvolgere, motivare e valorizzare le proprie risorse umane, attraverso la divulgazione della politica e degli obiettivi aziendali, utilizzando come strumento il SGI, garantendo la formazione, l'addestramento e l'aggiornamento necessario sia nei cantieri.
- individuare le criticità dei processi aziendali che concorrono all'erogazione dei servizi ai clienti, in modo da monitorarle e gestirle;
- individuare indicatori di processo per valutare il processo stesso e per stabilire obiettivi concreti e misurabili;
- definire iniziative per il miglioramento continuo monitorandole attraverso la definizione di indicatori e obiettivi.
- verificare periodicamente le prestazioni dei fornitori, sia in termini di qualità di cogenza di fornitura che di rispetto dei requisiti contrattuali definiti;
- vigilare, al fine di assicurare che le attività siano gestite con l'obiettivo di prevenire e per quanto possibile eliminare, infortuni e malattie professionali, anche attraverso l'attivazione di opportuni canali di comunicazione interna conosciuti e utilizzati dai dipendenti.
- ispirare la propria politica ai principi della SA 8000, considerando i propri dipendenti come una risorsa strategica e fondamentale per la crescita aziendale, garantendo che siano tutelati nei loro diritti fondamentali, formalizzati attraverso contratti di lavoro, ed impegnandosi a favorirne lo sviluppo professionale e la soddisfazione;
- assicurare il rispetto delle leggi in materia di Ambiente, Sicurezza e Salute sul luogo di lavoro, individuare e osservare obblighi di conformità;
- promuovere attività volte al risparmio energetico, alla raccolta differenziata ed alla tutela ambientale;
- supportare la progettazione e l'acquisto di prodotti e servizi energeticamente efficienti finalizzati al miglioramento delle prestazioni energetiche;
- documentare e comunicare gli obiettivi e traguardi a tutti i livelli dell'organizzazione.

Muggia, 01.07.2022

La Direzione



Per comunicazioni e/o segnalazioni riguardanti l'ottemperanza dei requisiti etici, scrivere al Responsabile della Direzione per l'Etica all'indirizzo: CLU BASAGLIA Via Caduti della R.A.M.B 5, 34015 Muggia, Trieste, Tel: +39 040 578490, e-mail: sa8000@clufbasaglia.it, o all'Ente di certificazione SGS Italia S.p.A sa8000@sgs.com oppure laura.verlicchi@sgs.com (fax: +39 051 63 89 926) e/o all' ente di accreditamento SAI : SAAS, 220 East 23rd Street, Suite 605, New York, New York 10010, USA (email: saas@saasaccreditation.org; fax: +212-684-1515.) Le informazioni saranno trattate con la massima riservatezza.

REVISIONE N° 4	DEL 01/07/2022	EMESSO DA: RSI	APPROVATO DA: DG	PAG. 2 DI 1
	POLITICA INTEGRATA QUALITÀ, AMBIENTE, SALUTE e SICUREZZA e ETICA			MOG-POLSGI

Company policy:

The Organization's commitment to interested parties is summarized within the Integrated Policy for Quality, Environment, Ethics and Safety.

The company policy is defined by the Management, in line with the strategic choices that are its own, and is therefore disseminated to all company personnel and interested parties. (suppliers, organizations etc ...)

Dissemination is conducted:

- internally, through training and information both upon hiring and periodically;
- externally, through publication on the company website or through specific emails.

In relation to the Integrated Policy for Quality, Environment, Ethics, Safety, the Management is committed to the implementation and maintenance of the SGI, or in the development actions of the same with a view to continuous improvement.

This is highlighted in particular by:

- the definition of the context analysis and associated risks for the Quality, Environment, Ethics, Security;
- the periodic definition of objectives for the four voluntary regulations applied
- the periodic Management Review, focused on verifying the achievement of the set objectives
- and the analysis of the degree of satisfaction of customers and all interested parties.

In order to comply with the provisions of the policies and guarantee the achievement of the objectives, the Management considers it essential:

- involve, motivate and enhance its human resources, through the dissemination of company policy and objectives, using the SGI as a tool, ensuring the necessary training, training and updating both on construction sites.
- identify the criticalities of the business processes that contribute to the provision of services to customers, in order to monitor and manage them;
- identify process indicators to evaluate the process itself and to establish concrete and measurable objectives;
- define initiatives for continuous improvement, monitoring them through the definition of indicators and objectives.
- periodically check the performance of suppliers, both in terms of quality of supply requirement and compliance with defined contractual requirements;
- monitor, in order to ensure that the activities are managed with the aim of preventing and as far as possible eliminating accidents and occupational diseases, including through the activation of appropriate internal communication channels known and used by employees.
- inspire its policy to the principles of SA 8000, considering its employees as a strategic and fundamental resource for company growth, ensuring that they are protected in their fundamental rights, formalized through employment contracts, and committing themselves to promoting their professional development and satisfaction;
- ensure compliance with the laws relating to the Environment, Safety and Health in the workplace, identify and observe compliance obligations;
- promote activities aimed at energy saving, separate waste collection and environmental protection;
- support the design and purchase of energy efficient products and services aimed at improving energy performance;
- document and communicate the objectives and goals at all levels of the organization.

Muggia, 01.07.2022

La Direzione



Per comunicazioni e/o segnalazioni riguardanti l'ottemperanza dei requisiti etici, scrivere al Responsabile della Direzione per l'Etica all'indirizzo: CLU BASAGLIA Via Caduti della R.A.M.B 5, 34015 Muggia, Trieste, Tel: +39 040 578490, e-mail: sa8000@clufbasaglia.it, o all'Ente di certificazione SGS Italia S.p.A sa8000@sgs.com oppure laura.verlicchi@sgs.com (fax: +39 051 63 89 926) e/o all' ente di accreditamento SAI : SAAS, 220 East 23rd Street, Suite 605, New York, New York 10010, USA (email: saas@saasaccreditation.org; fax: +212-684-1515.) Le informazioni saranno trattate con la massima riservatezza.